



P.O. Box 190 St. Eustatius,  
Caribbean Netherlands  
T: +599 318 3330  
E: boardgvp@gmail.com

# Bestuursverslag 2023



## INHOUDSOPGAVE

### VOORWOORD

### ALGEMENE INFORMATIE

- 1.1 Stichting tot bevordering voortgezet onderwijs op St. Eustatius
- 1.2 Missie en visie
- 1.3 Structuur

### VERSLAG BESTUUR

- 2.1 College van Bestuur
- 2.2 Code Goed Bestuur
- 2.3 Leerlingen
- 2.4 Kwaliteit van ons onderwijs
- 2.5 Samenwerking SDA school
- 2.6 Verantwoording NPO
- 2.7 Personeel
- 2.8 Medezeggenschap
- 2.9 Klachten en integriteit
- 2.10 Huisvesting

### VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

- 3.1 Statutaire bepalingen
- 3.2 Samenstelling Raad van Toezicht

### TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

- 4.1 Algemeen
- 4.2 Meerjarenbalans 2024-2026
- 4.3 Meerjarenbegroting 2024-2026
- 4.4 Kengetallen
- 4.5 Analyse tussen begroting 2023 en realisatie 2023
- 4.6 Risicomanagement

### JAARREKENING

- 5.1 Balans per 31 december 2021
- 5.2 Staat van baten en lasten over 2021
- 5.3 Kasstroomoverzicht over 2020
- 5.4 Specificatie van de onderscheiden posten op de balans
- 5.5 Specificatie van de onderscheiden posten op de staat van baten en lasten
- 5.6 Toelichting op de jaarrekening 2021
- 5.7 Analyse van de balans per 31 december 2021
- 5.8 Analyse van de staat van baten en lasten over 2021
- 5.9 Ontwikkeling kengetallen

### OVERIGE GEGEVENS

- 6.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

## VOORWOORD

De Gwendoline van Putten school heeft een brede opdracht. We willen herkenbaar zijn als uitdagende school.

Dat wil zeggen dat het onderwijs en de wijze waarop het onderwijs aangeboden wordt meer kenmerken vertoont dan alleen het halen van doelen volgens de norm. We rusten jonge mensen toe met kennis, inzichten en vaardigheden zodat ze een diploma kunnen halen en naar eigen aard en aanleg in de maatschappij kunnen functioneren. Wij willen onze leerlingen een schooltijd geven waarin ze zichzelf goed voorbereiden op de toekomst, en ook veel plezier met elkaar beleven! Dit is onze intentie en onze drijfveer in ons dagelijkse werk. En niet in de laatste plaats helpen wij de leerlingen een diploma te behalen, dat goed aansluit op het vervolgonderwijs of het bedrijfsleven. Een schoolorganisatie als de Gwendoline van Putten school dient verantwoording af te leggen aan de stakeholders, die vanzelfsprekend hoog in het vaandel staan. Het bestuursverslag is daarvoor hét middel.



Wat is doorslaggevend voor goed onderwijs? Naast wellicht veel ‘andere’ zaken, natuurlijk de vrouw of man die voor de klas staat!

Iedereen kent ze wel van vroeger, meesters, juffen die iets bijzonders deden; met liefde voor hun vak. Wat meer is, met liefde voor het onderwijs. Ze keken naar wat leerlingen leuk vonden en goed konden, en lieten ze daar meer van doen. Meer schrijven, meer lezen, meer tekenen, meer ...En op alles kreeg je serieuze feedback. Al heette dat toen nog niet zo.

Het Uitvoerend Bestuur van de Stichting tot Bevordering Voortgezet Onderwijs te St. Eustatius,

Camelia Berkel-Dembrook,

Candidia Woodley

## ALGEMENE INFORMATIE

### 1.1 Stichting tot Bevordering V.O. op St. Eustatius

De Stichting tot Bevordering Voortgezet Onderwijs te St. Eustatius is het bevoegd gezag van de Gwendoline van Putten school (GvP school) en verzorgt voor ongeveer 250 leerlingen een breed onderwijsaanbod voor voortgezet onderwijs. Vanaf 2015 is het onderwijsprogramma van de Caribbean Examination Council (CXC) ingevoerd. Momenteel biedt de schoolprogramma's aan van CCSLC, CSEC en CVQ.

De stichting heeft ten doel het zonder onderscheid van godsdienst bevorderen van onderwijs op Sint-Eustatius met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.

De stichting tracht haar doel te bereiken door het oprichten en in stand houden van scholen voor voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en contractonderwijs.

De Stichting tot Bevordering Voortgezet Onderwijs te St. Eustatius is gevestigd op het eiland Sint Eustatius in Caribisch Nederland. Bestuur nummer voor DUO: 21343. Het postadres is P.O. Box 190 en het bestuurskantoor bevindt zich op het terrein van de Gwendoline van Putten school aan de Ruby Hassellweg 1.

De bekostiging van de school komt via een lumpsumregeling volledig vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) uit Europees Nederland. Het Brin nummer van de GvP school is 30GV.

### 1.2 Missie en visie

#### Missie

De Gwendoline van Putten school is een school voor voortgezet onderwijs, waar respect voor elkaar en ieders (levens)overtuiging onderdeel is van de voorbereiding op een succesvolle toekomst op Statia, het Caribisch gebied en de wereld als geheel.

#### Visie

De Gwendoline van Putten School biedt uitdagend onderwijs waarin leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontplooiën door actief te leren in een veilige en inspirerende leeromgeving binnen en buiten de school.

De vier onderwijspijlers van de GvP School's visie zijn:

1. Uitdagend onderwijs
2. Inspirerende leeromgeving
3. Begeleiding op maat
4. Eigenwaarde en gemeenschapszin

### 1.3 Structuur

#### Juridische en organisatiestructuur

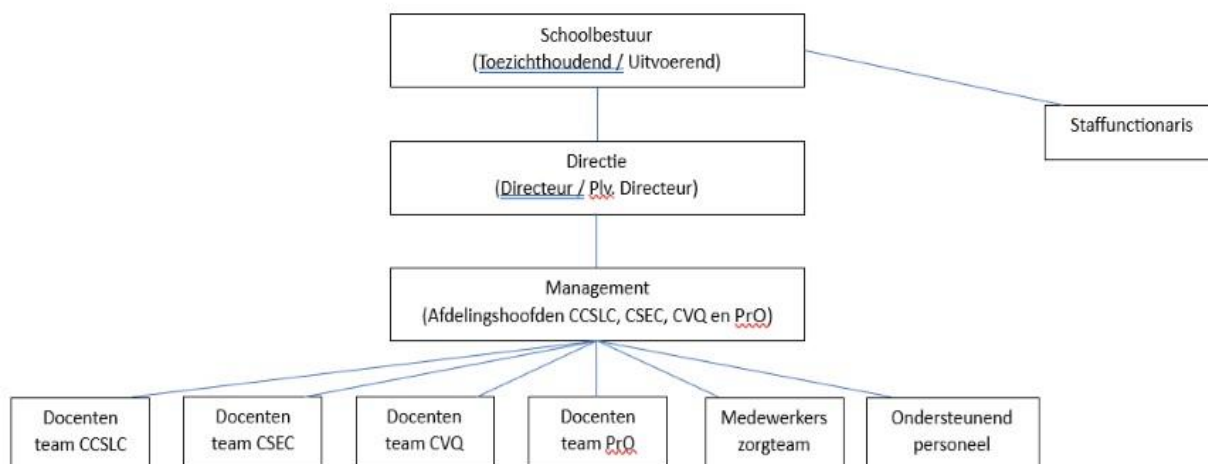
De stichting is op 8 februari 1977 opgericht en wordt bestuurd door een Raad van Bestuur bestaande uit tenminste 5 en ten hoogste 7 leden, die allen woonachtig dienen te zijn op St. Eustatius.

De leden van het schoolbestuur worden benoemd door de zittende leden voor een periode van drie jaar en zijn direct herbenoembaar. Bestuursleden worden geselecteerd op basis van aantoonbare expertise op het gebied van onderwijs, financiën, human resources, facility en algemeen management.

In 2023 bestond het schoolbestuur uit 5 leden waaronder een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.

In 2016 is het model toezichthoudend en uitvoerend bestuur in werking gesteld. Uit het bestuur zijn 2 leden gemandateerd als Uitvoerend Bestuur (UB). De twee gemandateerde leden zijn de penningmeester mevr. Candidia Woodley en het lid mevr. Camelia Berkel-Dembrook, voormalig directeur van de school. De overige 3 leden vormen het Toezichthoudend Bestuur (TB). Het schoolbestuur wordt ondersteund door een staffunctionaris, werkzaam in het bestuurskantoor welke zich bevindt op het terrein van de school waar ook de beheers- en personeelsdossiers gearchiveerd zijn.

### Organogram Gwendoline van Putten School 2023



## VERSLAG BESTUUR

### 2.1 Uitvoerend bestuur

Het uitvoerend bestuur (UB) vergadert tweewekelijks met de directie. Daar wordt door de staffunctionaris een verslag van gemaakt in de vorm van een Management Rapportage aan het toezichthoudend bestuur (TB). Het toezichthoudend bestuur vergadert maandelijks.

### 2.2 Code Goed Bestuur

Voor de Gwendoline van Putten school is de Code Goed Onderwijsbestuur VO (verder: de Code) van toepassing. Onderwijsorganisaties voor het voortgezet onderwijs worden publiek bekostigd en dienen publieke belangen. Een adequate bestuurscultuur houdt rekening met de publieke belangen en het maatschappelijke debat, streeft naar het verwezenlijken van maatschappelijke doelen en zet de publieke middelen op verantwoorde wijze in.

Goed bestuur is in de dagelijkse praktijk gericht op cultuur, gedrag, leiderschap, professionaliteit en discussie over, afweging bij en handelen naar normen en waarden. De kernwaarden integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie zijn leidend voor de manier waarop intern toezichthouders en bestuurders in het voortgezet onderwijs hun taken en rollen vervullen.

Bij goed bestuur zijn de bij governance betrokkenen ter zake kundig en gedragen zij zich moreel juist. De Code omschrijft wat dit betekent voor verantwoording, medezeggenschap en het tegengaan van belangenverstrengeling.

In de Code zijn 47 richtlijnen opgenomen voor goed bestuur waarvoor ‘pas toe of leg uit’ geldt en waarover ieder jaar verantwoording moet worden afgelegd. De wijze van werken van het uitvoerend en toezichthoudend bestuur sluit nauw aan bij hetgeen in de Code is opgenomen. De Gwendoline van Putten school onderschrijft de Code en volgt deze zo goed mogelijk op.

### 2.3 Leerlingen

De Gwendoline van Putten School is in 2015 gestart met de invoering het onderwijssysteem van de Caribbean Examinations Council (CXC). In 2023 werden de volgende drie CXC programmas aangeboden: Caribbean Certificate of Secondary Level Competence (CCSLC), Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC), en Caribbean Vocational Qualification (CVQ). In aanvulling op de CXC-programma's biedt de school Praktijkonderwijs (PrO).

Overzicht onderwijsprogramma's binnen de Gwendoline van Putten School

Vervolgstudie in de Caribbean, de VS, Canada, Nederland etc.			
Form 5:		CVQ 5	CSEC 5
Form 4:	PrO 4	CVQ 4	CSEC 4
Form 3:	PrO 3	CCSLC 3	
Form 2:	PrO 2	CCSLC 2	
Form 1:	PrO 1	CCSLC 1	

## CCSLC Caribbean Certificate of Secondary Level Competence

Het CCSLC-programma is de basis van het CXC's voortgezet onderwijs. De verplichte kernvakken van het CCSLC-curriculum zijn English, Integrated Science, Mathematics, Spanish en Social Studies. Daarnaast is Dutch as a foreign language verplicht. Het CCSLC-curriculum beoogt de leerling de noodzakelijke competenties te bieden nodig zijn voor meer gevorderd voortgezet onderwijs, de arbeidsmarkt en het leven als burger van de Caribische regio.

Na het CCSLC-examen, en afhankelijk van de cijfers en interesses van de leerlingen, kiezen zij hun vervolg in het CSEC-programma of het CVQ-programma.

## CSEC Caribbean Secondary Education Certificate

Het CSEC-programma is algemeen voortgezet onderwijs, volgend op het CCSLC-programma. CSEC-leerlingen leggen examens af in minimaal 5 vakken, waarbij de CSEC-vakken English en Mathematics verplicht zijn. Op de GvP School zijn ook de vakken Dutch as a foreign language, Social Studies en Electronic Document Preparation and Management (EDPM) verplicht voor CSEC-leerlingen.

Het niveau van het CSEC-diploma is vergelijkbaar met de Nederlandse mavo / havo. Na succesvolle afronding kunnen leerlingen een MBO, Associates Degree of Bachelors Degree diploma behalen in de regio, Verenigde Staten of Nederland.

## CVQ Caribbean Vocational Qualification

Het CVQ-programma is voortgezet beroepsonderwijs, gebaseerd op praktijk- en competentiegerichte examens. De leerling wordt geacht zijn/haar competentie te tonen in de beroepsstandaarden van de betreffende beroepstak. Het CVQ-programma kijkt ook naar socialisatie voor burgerschap. In 2023 bood de GvP School de volgende CVQ's aan:

- Commercial Food Preparation & Cookery
- General Construction
- Early Childhood Development
- Welding

In aanvulling op de gekozen CVQ volgt de leerling verplicht Dutch as a foreign language, Mathematics, Social Studies en Electronic Document Preparation and Management (EDPM). CVQ leerlingen zijn ook verplicht ten minste een vijfde deel van het CVQ onderwijs in de praktijk van het beroep te doen (stage).

Met het CVQ-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het MBO niveau 3 of 4, Trade School en/of toetreden tot de arbeidsmarkt.

## PrO Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs op de GvP School is vergelijkbaar met PrO in Europees Nederland. Het is voortgezet onderwijs waarbij de leerlingen zo goed mogelijk worden voorbereid op de maatschappij. Alle leerlingen volgen een eigen ontwikkelplan. Leren, werken, redzaamheid, burgerschap en vrije tijd zijn daarbij belangrijke aspecten. In totaal duurt het PrO-programma 4 à 5 jaar.

## Engels als instructietaal

Sinds 2019 is de instructietaal van de gehele school Engels. Nederlands wordt als sterke vreemde taal aangeboden zoals beschreven in "Besluit Saba Comprehensive School en Gwendoline van Putten School BES".

In de tabel hieronder is te zien hoe het leerlingenaantal op de 1 oktober teldatum sinds 2019 is verdeeld over de diverse afdelingen.

	2019	2020	2021	2022	2023
CCSLC	128	128	132	138	132
CVQ1	14	22	8	0	13
CVQ2	30	41	60	70	36
CSEC	36	33	32	33	42
PrO	19	17	20	16	13
Totaal	238	266	252	257	236

Het hogere aantal CVQ-leerlingen in de jaren 2020, 2021 en 2022 is te verklaren door de instroom van volwassenen in de avond-opleiding voor Early Childhood Development (ECD) Level 2 en Youth Work Development (YWD) Level 2.

#### 2.4 Kwaliteit van ons onderwijs

In november 2023 heeft het tweejaarlijks kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie plaatsgevonden. De inspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit van de Gwendoline van Putten school als onvoldoende. De standaarden Visie, ambities en doelen (SKA1), Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) en Verantwoording, evaluatie en dialoog (SKA3) zijn onvoldoende. De standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2), Pedagogisch-didactisch handelen (OP3), Veiligheid (VS1) zijn voldoende maar kennen wettelijke tekortkomingen. Ook voldoet het onderwijsprogramma van het CVQ-onderwijs niet aan de wettelijke vereisten. Het bestuur en de school kregen hiervoor herstelopdrachten.

Het bestuur en de school moeten ervoor zorgen dat de kwaliteit van het onderwijs op de afdelingen verbetert. De inspectie voert in november 2024 een herstelonderzoek uit. Gedurende de herstelperiode voert de inspectie minimaal twee gesprekken met het bestuur en de school. De inspectie gaat daarin na of er voldoende voortgang is in het verbetertraject. Het eerste voortgangsgesprek was in februari 2024, het tweede gesprek zal in juni 2024 plaatsvinden.

#### Resultaten

##### CCSLC 2023

De GvP School is tevreden met het totale slagingspercentage voor de 2023 CCSLC examens. In totaal werden er 211 examens gedaan door de leerlingen van Form 2 en Form 3. Dit jaar heeft de CCSLC-afdeling een totaal slagingspercentage van 98,58% hetgeen een toename van 3% is ten opzichte van 2022.

CARIBBEAN CERTIFICATE OF SECONDARY LEVEL COMPETENCIES (CCSLC)	SUBJECTS					2019		2020		2021		Certificates	2022		Certificates		2023		Certificates	
	English	Integrated Science	Mathematics	Social Studies	Spanish	%Pass	Total	%Pass	Total	%Pass	Total		%Pass	Total	%Pass	Total	%Pass	Total		
						100%	100%	100%	100%	100%	31/32 = 97% students certified	97%	41/44 = 93% students certified	100%	31/39 = 79% students certified					
					100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%		100%		100%				
					98%	99%	100%	100%	100%	100%		100%		100%		100%				
					100%	100%	100%	100%	100%	100%		93%		93%		97%				
					100%	97%	97%	97%	97%	97%		93%		93%		97%				
	Students certified									97%							98.58%			

Ook hebben meer studenten de Master score behaald in 2023 (46%) dan in 2022 (42%). Het doel is een hoger percentage Master dan Competent te behalen, om een beter eindresultaat in CSEC en CVQ te garanderen.

Subjects	2019					2020					2021					2022					2023									
	Stud.	M	%Pass	C	%Pass	Total	Stud.	M	%Pass	C	%Pass	Total	Stud.	M	%Pass	C	%Pass	Total	Stud.	M	%Pass	C	%Pass	Total						
English	67	29	43%	38	57%	100%	35	20	57%	15	43%	100%	31	19	61%	12	39%	100%	62	27	44%	33	53%	97%	55	21	38%	34	62%	100%
Int. Science	67	23	34%	44	66%	100%	68	11	16%	57	84%	100%	31	17	55%	14	45%	100%	74	38	51%	36	49%	100%	48	20	42%	26	54%	96%
Mathematics	44	15	34%	28	64%	98%	35	18	51%	17	49%	99%	32	6	19%	26	81%	100%	43	11	26%	32	74%	100%	41	16	39%	25	61%	100%
Social Studies	32	12	38%	20	63%	100%	106	71	67%	35	33%	100%	39	17	44%	22	56%	100%	37	26	70%	11	30%	100%	35	23	66%	12	34%	100%
Spanish	52	23	44%	29	56%	100%	35	12	34%	22	63%	97%	32	9	28%	22	69%	97%	44	8	18%	33	75%	93%	32	18	56%	13	41%	97%

## CSEC 2023

In 2023 werden totaal 118 CSEC examens gedaan door onze leerlingen: 78 door CSEC-leerlingen en 40 door CVQ-leerlingen. In 2023 61% van de leerlingen is geslaagd met een grade I – III. 78% daarvan werd bereikt door CSEC-leerlingen en 28% door CVQ-leerlingen.

De CSEC-leerlingen waren behoorlijk succesvol dit jaar: 10 van de 15 CSEC-leerlingen (67%) slaagde voor minstens 5 vakken met een I, II, or III (vergelijkbaar met een HAVO diploma) en nog eens 4 leerlingen (27%) slaagden voor 4 vakken met een I, II, or III (vergelijkbaar met VMBO/TL). Het aantal CSEC-leerlingen dat een CSEC-diploma behaalde steeg van 82% in 2021 en 2022 naar 93% in 2023.

De GvP School blijft de CVQ-leerlingen aanmoedigen ook CSEC-vakken te kiezen, naast hun CVQ-programma. Met het oog op hun mogelijkheden op de arbeidsmarkt en in het vervolgonderwijs, moeten alle CVQ-leerlingen examens doen in CSEC English en EDPM. In 2023 hebben in totaal 40 CVQ-leerlingen van Form 4 en Form 5 examens gedaan. Helaas is slechts 28% van de examens geslaagd.

	SUBJECTS	2019	2020	2021	Passes	Total	2022	Passes	Total	2023	Passes	Total
			Paper 1	Paper 1 & 2	Paper 1 & 2	Paper 1 & 2	Paper 1 & 2	Paper 1 & 2				
CARIBBEAN SECONDARY EDUCATION CERTIFICATE (CSEC)	Additional Math			25%	1	4	33%	1	3	0%	0	1
	Biology			71%	5	7	100%	1	1	100%	2	2
	Caribbean History						100%	6	6	100%	3	3
	Chemistry			33%	2	6	100%	1	1	50%	1	2
	EDPM			96%	23	24	80%	24	30	46%	13	28
	English			57%	24	42	72%	26	36	53%	17	32
	General Economics			50%	3	6	50%	3	6	75%	6	8
	Geography			100%	5	5	100%	4	4	100%	4	4
	Mathematics			46%	12	26	20%	5	25	17%	4	24
	Physical Education						100%	3	3			
	Physics			40%	2	5	33%	1	3	0%	0	3
	Principles of Business			40%	2	5	100%	13	13	82%	9	11
	Social Studies			94%	17	18	71%	12	17	100%	14	14
	Spanish			100%	4	4	100%	7	7	100%	2	2
	CSEC - Diplomas	TL: 4 passes I, II, or III			24%	4	17	35%	6	17	27%	4
HAVO: 5 passess I, II, or III				59%	10	17	47%	8	17	67%	10	15
Total students awarded diploma				82%	14	17	82%	14	17	93%	14	15

## Dutch as a foreign language

Sinds 2022 doen de GvP School leerlingen hun examen Dutch as a foreign language via het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT). In dit project ontwikkelt een Nederlands-Vlaams team van toetsdeskundigen jaarlijks 5 examens Nederlands die gerelateerd zijn aan de niveaus A2, B1, B2 en C1 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK). De examens richten zich op volwassen lezers (16+). Wie slaagt voor een van deze examens ontvangt een erkend certificaat.

Het aantal CSEC-leerlingen dat een schooldiploma heeft behaald op grond van het doen van Advanced Dutch as a foreign language in CSEC (niveau B2) is gestegen van 0% in 2022 naar 50% in 2023. Het aantal geslaagden voor Basic Dutch as a foreign language in CSEC (niveau B1) is 0% gebleven.

Het aantal CVQ-leerlingen dat een schooldiploma heeft behaald op grond van het doen van Advanced Dutch as a foreign language in CVQ (niveau B1) is gestegen van 50% in 2022 naar 100% in 2023. Het slagingspercentage voor Basic Dutch as a foreign language in CVQ (niveau A2) is gestegen van 7% naar 47%.

CARIBBEAN SECONDARY EDUCATION CERTIFICATE (CSEC)	SUBJECTS	2020	2021	Passes	Total	2022	Passes	Total	2023	Passes	Total
CNaVT exams CSEC	CNaVT Basic (A2)								100%	2	2
	CNaVT Basic (B1)			N.V.T.		0%	0	5	0%	0	6
	CNaVT Advanced (B2)					0%	0	9	50%	2	4
CNaVT exams CVQ	CNaVT Basic (A2)					7%	1	14	47%	9	19
	CNaVT Advanced (B1)			N.V.T.		50%	1	2	0%	0	0
	CNaVT Advanced (B2)								100%	1	1

## 2.5 Samenwerking SDA school,

Op 22 november 2022 heeft de onderwijsinspectie een specifiek onderzoek uitgevoerd naar de rechtmatigheid en de kwaliteit van het onderwijs van de samenwerkingsconstructie die de Gwendoline van Putten School met de Seventh Day Adventist School vanaf augustus 2022 was gestart. Dit onderzoek leidde tot de conclusie dat sprake is van een onrechtmatige onderwijsconstructie, omdat uitbesteding naar een school voor primair onderwijs op dat moment wettelijk niet mogelijk was. De ontvangen informatie was dat de SDA-school zou moeten samenwerken met een middelbare school om het gewenste programma te kunnen uitvoeren. Als enige instelling op het eiland die voortgezet onderwijs aanbiedt, stemde GvP ermee in om zich aan te melden bij SDA om het programma aan te bieden. Het belangrijkste belang van de GvP-school was om ervoor te zorgen dat de studenten het onderwijs kregen dat ze verdienden.

De inspectie heeft ons de opdracht gegeven om de geconstateerde tekortkomingen voor 1 juli 2023 te herstellen. Voor de leerlingen die binnen deze onderwijsconstructie onderwijs ontvingen, was er sprake van onrechtmatig verkregen Rijksbekostiging. In dit specifieke geval zag de inspectie echter aanleiding om van terugvordering af te zien. Er was volgens de inspectie sprake van een tijdelijke gedoogconstructie waarbij de GvP School voldoende zicht had op de kwaliteit van het onderwijs aan de betreffende leerlingen en de school voldoende toezicht hield op de benodigde randvoorwaarden (waaronder opleidingsduur, bevoegdheden van leraren, toelating).

Dit betekende dat er tot en met 1 juli 2023 feitelijk onderwijs kon worden gegeven aan deze leerlingen. Voor dit onderwijs mocht GvP School ook kosten maken (bijvoorbeeld aan de inzet van docenten en het gebruik van studiemateriaal).

## 2.6 NPO-middelen

De overheid heeft NPO-middelen beschikbaar gesteld om eventuele achterstanden in te lopen die ontstaan zijn door Corona. In samenwerking met de organisatie Pesant is er in 2022 een plan opgesteld voor de besteding van de NPO-middelen. Dit plan is opgenomen in het schoolplan 2022-2026. Het schoolplan is besproken met de MR. De schoolleiding communiceert met alle stakeholders binnen de school over de besteding van de NPO-middelen.

In 2023 is ruim \$200.000,- besteed van het totaalbudget van de NPO-middelen. Daarvan is 45% ingezet voor extra, meer intensieve begeleiding van leerlingen in de CCSLC-klassen, door middel van co- docenten (interventie B1). Verder is 37% van de middelen ingezet voor meer ICT-onderwijs, door middel van ICT-docenten (interventie A2) en 13% voor het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (interventies C1 en C2). De overige 5% is ingezet voor het versterken van de capaciteit van het personeel, onder meer met een programma gericht op het versterken van de professionele cultuur (interventie F1).

### Middelen werkdrukverlichting

In 2023 heeft de overheid \$170,725.10 ter beschikking gesteld voor werkdrukverlichting van de docenten. 73% van die middelen is besteed aan personeel. Ter verlichting van docenten met leerlingen met extra zorgvragen en gedragsproblematiek is een co-teacher aangesteld. En ter ondersteuning en verlichting van de docenten in hun administratieve en ICT-taken en werkzaamheden, en ter verbetering van de ICT-support en infrastructuur, is met ingang van augustus 2023 een ICT-medewerker aangesteld.

## 2.7 Personeel

Naast het vervangen van docenten die zijn vertrokken of met pensioen gingen, zijn er enkele bijzondere veranderingen op het gebied van personeel. Met ingang van het schooljaar 2022-2023 zijn er twee co-teachers aangenomen, om de kwaliteit in de klas te verbeteren. Deze docenten ondersteunen vakdocenten tijdens sommige lessen, geven een-op-een begeleiding aan leerlingen met een extra onderwijszorgvraag, en/of werken met kleine groepen leerlingen met gedragsproblematiek. Daarnaast is de formatie uitgebreid met een ICT-docent, om digitale geletterdheid in de CCSLC-klassen te kunnen aanbieden. Met ingang van schooljaar 2023-2024 is het niet- onderwijssteunteam uitgebreid met een fte voor ICT-support.

Personele bezetting in FTE			Landelijk
	2023	%	%
Directie/management	4	8,5%	3%
Onderwijzend personeel	35	69,5%	86%
Overige medewerkers	10	22%	11%
Totaal	49		(Bron: Sectorrapportage vo-raad 2023)

De bovenstaande tabel geeft aan dat de verhouding van FTE per functiecategorie afwijkend is vergeleken met het landelijk gemiddelde. Het percentage FTE onderwijzend personeel ligt ruim onder het landelijk gemiddelde en dat voor het ondersteunende personeel er ruim boven.

In 2023 is twee derde van de docenten en ook twee derde van het managementteam van de Gwendoline van Putten School vrouwelijk. In 2023 zijn er opnieuw diverse collega's met pensioen gegaan waarvoor jonge docenten in de plaats zijn gekomen. De verwachting is dat de verjonging van het team zich zo de komende jaren op natuurlijke wijze zal voltrekken.

### Evaluatie HRM-beleid

Het personeelsbeleid van de GvP School is erop gericht dat het GvP-team bestaat uit gekwalificeerde en geschikte onderwijsprofessionals die – als team – in staat zijn de missie en visie van de school uit te voeren en haar ambitie waar te maken. Het vinden van de juiste mensen vergt dat we rekruteren op cultuur. Culturele fit is de kans dat de nieuwe leraar of medewerker zich zal kunnen aanpassen aan onze kernwaarden, zich overeenkomstig deze waarden zal gedragen en zal gedijen in de nieuwe omgeving. Het inhuren van goede culturele matches zou moeten leiden tot een hogere retentie, een betere betrokkenheid van medewerkers en diepere banden met onze studenten en ouders.

Uiteraard worden eerst de kwalificaties, competenties en algemene ervaring van de nieuwe leraren gecontroleerd. Iedere nieuwe GvP-docent dient minimaal een bachelor in onderwijs te hebben. De GvP School geeft de voorkeur aan kandidaten uit de regio, met diepgaande kennis van het CXC-systeem. We kijken ook naar de onderwijsstrategieën en houdingen van leraren ten opzichte van onze leerlingen. Wat zou goed of zelfs het beste werken voor onze studenten? Zullen zij wel overweg kunnen met onze (heterogene) klassen? Hebben zij ervaring met het werken in een inclusief onderwijssysteem? Kunnen ze tegemoetkomen aan de (speciale) behoeften van elke leerling in de klas? Zodra de relevante kwalificaties, competenties en vaardigheden zijn vastgesteld, richten we ons op cultuur als bepalende factor. Immers, de GvP School heeft leraren en personeel nodig die zich conformeren aan onze kernwaarden en cultuur.

## 2.8 Medezeggenschap

Eenmaal per week wordt door het onderwijzend personeel vergaderd in verschillende samenstellingen. Er zijn team-, sectie- en algemene vergaderingen. Tijdens deze vergaderingen wordt op verschillende vlakken input gevraagd en gegeven.

De ouderraad bestaat niet meer. Het is moeilijk vaste leden te krijgen deze commissie.

Dit jaar is er tweemaal een bijeenkomst geweest van het schoonmaakpersoneel met de directeur en de voorzitter van het bestuur. Men heeft besloten dit jaarlijks te doen.



De MR was in een passieve toestand terecht gekomen. Er is door het bestuur besloten om de MR te ontbinden en nieuwe verkiezingen uit te schrijven. Na verkiezingen onder het voltallige personeel is er een MR geïnstalleerd in 2022. In 2023 vonden er nieuwe verkiezingen plaats waarbij nieuwe leden zijn gekozen en deel uitmaken van de huidige MR. De MR heeft inmiddels een aantal keer vergaderd en heeft tijdens een bestuursvergadering de plannen besproken.

Algemene communicatie vindt plaats via de schoolwebsite en de facebook pagina.

## 2.9 Klachten en integriteit

Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan verwacht, dan kunnen wij daarop aangesproken worden. Daartoe hebben wij een klachtenregeling opgesteld. We gaan ervan uit dat de klacht in eerste instantie met de betrokkene besproken wordt. In onze algemene schoolgids welke digitaal te raadplegen is op [www.gvpschool.com](http://www.gvpschool.com) is meer informatie opgenomen over de klachtafhandeling. In 2023 zijn er enkele klachten ingediend. De ingediende klachten waren in relatie tot het feit dat het telefoon was weg genomen. De ouders werd herinnerd aan de schoolregels, in het bijzonder regel 4 en regel 8.

Integriteit, zoals beschreven in de Code goed onderwijsbestuur VO, wordt op verschillende manieren binnen de organisatie vormgegeven. Voor wat betreft het bestuur zijn de verschillende manieren van sociaal en ethisch handelen beschreven in het Handboek AO/ IC. Er is een klokkenluidersregeling en een klachtencommissie CN, waarin voor St. Eustatius een gepensioneerde onderwijsprofessional zitting neemt. Documenten waarin integer handelen van docenten wordt beschreven zijn het "Teachers manual" en de benoemingsvoorwaarden.

## 2.10 Huisvesting

Na de constatering dat de renovatiekosten van de school hoger zullen uitvallen vanwege de strengere BES-wetten voor bijvoorbeeld aardbeving bestendigheid is er in 2019 door OCW een onderzoek voor een nieuw plan van eisen bekostigd. Het uitgangspunt hierbij was geen renovatie maar nieuwbouw.

Het eiland krijgt rechtstreeks de bekostiging zonder tussenkomst van het Rijksvastgoedbedrijf. In 2019 is er een plan van aanpak gemaakt onder leiding van de projectcoördinator en een architect is geselecteerd.

In 2020 heeft de school in samenspraak met het Openbaar Lichaam een stuk grond toegewezen gekregen. De architect had plannen gemaakt en vergaderd met de bouwcommissie. In augustus is de bouw van de school gestart. Het project moest opgeleverd worden halverwege 2024. De COVID en andere omstandigheden hebben voor vertraging van het project gezorgd. Nu is er nieuwe datum ingepland voor begin 2025.

## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

### 3.1 Statutaire bepalingen

De stichting tot bevordering voortgezet onderwijs op St. Eustatius heeft in 2023 een bestuur van vijf leden waarvan twee leden het uitvoerend bestuur vormen. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen van drie jaar in dezelfde functie worden benoemd. Mevrouw Woodley heeft de functie van penningmeester en vormt samen met mevr. Berkel het uitvoerend bestuur. De overige drie leden vormen het toezichthoudend bestuur ofwel Raad van Toezicht genoemd samen met de rest van het bestuur.

### 3.2 Samenstelling Raad van Toezicht

Voorzitter: dhr. Charles Lindo  
Secretaris: mevr. Clasina Rivers-Berkel  
Lid: mevr. Christina Woodley-Charles

Penningmeester: mevr. Candida Woodley  
Vice-Voorzitter: mevr. Camelia Dembrook

De Raad van Toezicht is in 2023 elf keer bijeengewees. De agenda wordt in vooroverleg met de voorzitter en de leden van het uitvoerend bestuur opgesteld. Ook worden agendapunten volgens de vastgestelde kwaliteitskalender opgevoerd. Ook de directie neemt deel aan de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur waar ook vragen gesteld kunnen worden over de managementrapportage van het uitvoerend bestuur.

De processen voor Administratieve Organisatie en de Interne Controle daarop, worden beschreven in het AO/ IC-handboek van de Gwendoline van Putten school. Dit is een document dat regelmatig een update krijgt. Het beschrijft welke activiteiten door wie op welke tijdstippen gedaan moeten worden. De laatste versie is van 31 oktober 2022. De taken en bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd in een managementstatuut laatste versie vastgesteld op 31 oktober 2022.

Er is een meerjarenbegroting over de jaren 2024 t/m 2026 vastgesteld. De begrotingen volgen het model van de voorgeschreven jaarrekeningen.

## TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

### 4.1 Algemeen

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
<b>PERSONELE BEZETTING IN FTE</b>				
- DIRECTIE	4	4	4	4
- ONDERWIJZEND PERSONEEL	35	35	40	40
- OVERIGE MEDEWERKERS	10	11	12	12
	<u>49</u>	<u>50</u>	<u>56</u>	<u>56</u>

### TOELICHTING

In 2024 is de bezetting verhoogd vanwege aanvullende bekostigingen en investeringen in kwaliteit van het onderwijs. In 2025 en 2026 zal dit worden voortgezet.

	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
<b>LEERLING AANTAL</b>				
aantal leerlingen Vmbo	0	0	0	0
aantal leerlingen Havo	0	0	0	0
aantal leerlingen lower forms	132	132	132	132
aantal leerlingen cvq 1	13	13	13	13
aantal leerlingen cvq 2	36	36	36	36
aantal leerlingen csec	36	36	36	36
aantal leerlingen cape	0	0	0	0
aantal leerlingen praktijkonderwijs	19	19	19	19
aantal leerlingen beroepsonderwijs	0	0	0	0
	<u>236</u>	<u>236</u>	<u>236</u>	<u>236</u>

### TOELICHTING

De verwachting is dat zowel de uitstroom als de instroom van PO leerlingen de komende jaren gelijk blijft.

## 4.2 Meerjarenbalans 2024-2026

	31-12-2023		31-12-2024		31-12-2025		31-12-2026	
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD
<b>ACTIEF</b>								
<b>VASTE ACTIVA</b>								
Materiële vaste activa	548,527		2,044,527		1,750,527		1,456,527	
		548,527		2,044,527		1,750,527		1,456,527
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>								
Vorderingen	41,005		42,235		43,502		44,807	
Liquide middelen	4,469,339		1,897,623		1,609,367		1,406,399	
		4,510,344		1,939,858		1,652,870		1,451,207
<b>Totaal</b>		<b>5,058,871</b>		<b>3,984,385</b>		<b>3,403,397</b>		<b>2,907,734</b>
<b>PASSIEF</b>								
<b>EIGEN VERMOGEN</b>								
Algemene reserve	3,706,272		3,106,208		2,498,874		1,976,076	
		3,706,272		3,106,208		2,498,874		1,976,076
Kortlopende schulden	1,352,599		878,177		904,522		931,658	
		1,352,599		878,177		904,522		931,658
<b>Totaal</b>		<b>5,058,871</b>		<b>3,984,385</b>		<b>3,403,397</b>		<b>2,907,734</b>

## TOELICHTING

Het vermogen van de stichting is ruim positief en dit zal naar verwachting de komende jaren zo blijven. Wel zal er in de komende jaren geïnvesteerd worden in vaste activa en in kwaliteit van het onderwijs door middel van inzet van leermiddelen en leraren. In 2024 is voor totaal USD 1.640.000 aan investeringen begroot in vaste activa, waarvan USD 1,500,000 aan het nieuwe pand is begroot. Daarnaast wordt er ingezet op de bezetting van personeel, met als gevolg een begroot verlies voor de komende jaren. In 2024 zijn ook een aantal projecten begroot voor circa USD 400,000. Ook wordt in 2024 de 'pension gap 2021-2023' schuld van USD 566,315 betaald, wat gezamenlijk met de investering, de aanvullende projecten en het verlies een effect heeft op de liquide middelen. Echter blijft er nog ruim voldoende liquiditeit over om binnen de normen van OCW te blijven. De school wil ook voorkomen dat er bovenmatig vermogen ontstaat en gebruik maken van de aanwezige liquide middelen om de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren.

### 4.3 meerjarenbegroting 2024-2026

	Realisatie 2023		Verwacht 2024		Verwacht 2025		Verwacht 2026	
	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen & subsidies	5,858,175		5,074,640		5,203,712		5,383,891	
Overige baten	12,527		16,352		16,843		17,348	
<b>Totaal baten</b>		5,870,702		5,090,993		5,220,555		5,401,239
<b>LASTEN</b>								
Personele lasten	4,423,152		4,311,535		4,683,275		4,753,524	
Afschrijvingen	101,605		144,000		294,000		294,000	
Huisvestingslasten	161,323		166,166		171,151		176,285	
Overige lasten	245,935		253,313		260,912		268,740	
Leermiddelen	378,655		816,043		418,551		431,489	
<b>Totaal lasten</b>		5,310,670		5,691,057		5,827,888		5,924,038
Sub totaal		560,032		(600,064)		(607,334)		(522,799)
Financiële baten en lasten		-		-		-		-
<b>Netto resultaat</b>		<u>560,032</u>		<u>(600,064)</u>		<u>(607,334)</u>		<u>(522,799)</u>

### TOELICHTING

De verwachting 2024-2026 is gebaseerd op het goedgekeurde budget door het bestuur.

De rijksbijdragen voor 2024 zijn gebaseerd op de ontvangen beschikking voor 2024 en de reeds bekende indexatie in november. Daarnaast zijn er een aantal doelsubsidies en aanvullende subsidies begroot alleen op basis van de reeds bekende toegekende subsidies en bekostigingen. Voor 2025 en 2026 is uitgegaan van gelijkblijvende leerlingen aantallen en respectievelijke een toename van 3.7% en 3.8% conform de raming van OCW.

Voor de aanvullende opbrengsten wordt tijdelijk extra personeel ingezet, wat de stijging in personeelskosten verklaard in 2024, naast de al hiervoor aangegeven hogere bezetting van personeel en leermiddelen. Mocht er alsnog aanvullende subsidies toegekend worden dan zal het budget herzien worden. Voor personeelskosten is, naast de hogere bezetting, voor 2024-2026 uitgegaan van de nog niet goedgekeurde arbeidsvoorwaarden overeenkomst 2024-2026.

Vanwege de investeringen in 2024 nemen de afschrijvingen toe. Daarnaast zijn er voor circa USD 400,000 aan projecten begroot die eenmalig het resultaat beïnvloeden in 2024. USD 256.000 is gebudgetteerd voor reizen van leerlingen naar Barbados en Nederland, om de leerlingen een betere keuze te laten maken voor de school. Daarnaast er is USD 144.000 voor overige aanvullende projecten. In 2024 en 2025 zijn deze aanvullende projecten niet begroot zolang er geen additionele bekostingen voor zijn. De overige kosten voor zover niet genoemd zijn jaar 3% verhoogd op basis van historische- en ervaringscijfers.

#### 4.4 KENGETALLEN

KENGETALLEN	Definitie	Grenzen OCW	2023	2024	2025	2026
<b>Vermogensbeheer</b>						
<b>Solvabiliteit</b>	Toereikendheid van het eigen vermogen om op de lange termijn financiële risico's op te vangen (kredietwaardigheid van de organisatie) (eigen vermogen inclusief voorzieningen gedeeld door totaal vermogen)	> 30 %	<b>73.26%</b>	<b>77.96%</b>	<b>73.42%</b>	<b>67.96%</b>
<b>Weerstandsvermogen</b>	Toereikendheid om op de lange termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen (eigen vermogen gedeeld door totale baten)	10% > X < 40%	<b>63.13%</b>	<b>61.01%</b>	<b>47.87%</b>	<b>36.59%</b>
<b>Kapitalisatiefactor</b>	Signalering of deel van het kapitaal 'opgepot' blijft zodat het niet wordt gebruikt voor het vervullen van de onderwijstaken (balanstotaal minus de gebouwen gedeeld door de totale baten)	x < 36%	<b>86.17%</b>	<b>78.26%</b>	<b>65.19%</b>	<b>53.83%</b>
<b>Budget beheer</b>						
<b>Liquiditeit(Current Ratio)</b>	Toereikendheid om op de korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen (vlottende activa inclusief liquide middelen gedeeld door kortlopende schulden)	>1.5	<b>3.33</b>	<b>2.21</b>	<b>1.83</b>	<b>1.56</b>
<b>Rentabiliteit</b>	Resultaat van de gewone bedrijfsvoering per jaar (resultaat gedeeld door totale baten)	> 0%	<b>9.54%</b>	<b>-11.79%</b>	<b>-11.63%</b>	<b>-9.68%</b>

#### Toelichting op de kengetallen:

De school staat er financieel zeer goed voor en dit uit zich in de kengetallen. De solvabiliteit is zeer goed te noemen door het grote eigen vermogen en is ruim boven de vereiste 30%. Ondanks de geplande investeringen wordt er een positief liquiditeitsratio verwacht. Het weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor zijn beiden hoger dan de gestelde OCW grenzen. De school zal deze reserves gaan investeren in de verwachte verhuizing in 2024. De rentabiliteit is negatief, omdat er bewust wordt gekozen om van 2024-2026 de overtollige liquide middelen te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. De gebudgetteerde uitgaven, met als gevolg een negatief resultaat en cashflow de komende jaren, heeft als gevolg dat de ratio's verslechteren, echter blijven ze binnen de bandbreedte van de gestelde grenzen. Dit is alleen houdbaar op korte termijn. De school zal dan ook korte termijn contracten aanbieden zodat ze altijd in staat zijn het beleid aan te passen.

#### 4.5 ANALYSE TUSSEN BEGROTING 2023 EN REALISATIE 2023

<b>STAAT VAN BATEN EN LASTEN</b>	<b>BEGROTING*</b>	<b>REALISATIE</b>	<b>VERSCHIL</b>
<b>BATEN</b>			
(*) verschil baten: meer ontvangen dan begroot = +/+, minder ontvangen dan begroot = (-).			
Rijksbijdragen OCW en subsidies	5,022,891	5,858,175	835,284
Overige baten	15,000	12,527	(2,473)
<b>Totaal baten</b>	<b>5,037,891</b>	<b>5,870,702</b>	<b>832,811</b>
<b>LASTEN</b>			
(*) verschil baten: meer ontvangen dan begroot = +/+, minder ontvangen dan begroot = (-).			
Personele lasten	3,684,508	4,423,152	(738,644)
Afschrijvingen	94,000	101,605	(7,605)
Huisvestingslasten	195,000	161,323	33,677
Overige lasten	493,167	245,935	247,232
Leermiddelen/materialen	365,000	378,655	(13,655)
<b>Totaal lasten</b>	<b>4,831,675</b>	<b>5,310,670</b>	<b>(478,995)</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>206,216</b>	<b>560,032</b>	<b>353,816</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Buitengewone baten	-	-	-
Buitengewone lasten	-	-	-
<b>Saldo buitengewone baten en lasten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>206,216</b>	<b>560,032</b>	<b>353,816</b>

\*Goedgekeurde begroting 2023 bestuur

## **Toelichting**

### **Toelichting op de vergelijking realisatie ten opzichte van de begroting**

#### **Algemeen**

Zowel aan de baten als de lasten zijn grote verschillen tussen de begroting en realisatie.

#### **Baten**

Aan de baten kant is dit met name veroorzaakt door een circa USD 406.000 hogere reguliere rijksbijdrage. Er was niet voldoende rekening gehouden met de verhoogde vergoedingen per leerling en indexatie. Daarnaast is er voor circa USD 70.000 ontvangen voor aanvullende bekostiging voor personeelskosten, USD 170.000 werkdrukverlichting en USD 74.000 voor het Sterk Techniek Project.

#### **Personele lasten**

De personeelskosten zijn hoger dan begroot. Dit heeft met name te maken met de uitbetaling van het 'pensioengat' 2021-2023. Inclusief sociale lasten bedraagt dit USD 633,703. In het budget was daar geen rekening mee gehouden.

#### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting.

#### **Overige lasten**

De overige lasten zijn ruim lager dan begroot. Dit is veroorzaakt omdat de kosten inzake de SDA school niet gemaakt mochten worden, voor USD 126.500. Ook zijn de kantoor en bestuurskosten USD 57.000 lager dan begroot en USD 92.000 minder is besteed aan projecten voor educatie doeleinden. De laatstgenoemden waren ruim begroot.

#### **Leermiddelen en zorgkosten**

De leermiddelen zijn in lijn met de begroting.

## 4.6 Risicomanagement

### 4.6.1 Continuïteitsparagraaf:

#### **Risico's en onzekerheden**

- Het belangrijkste risico ligt in de personele sfeer. Het verloop onder het personeel licht relatief laag. De werving en selectie van nieuw personeel wordt bemoeilijkt door krapte op de arbeidsmarkt.
- Het mogelijk kleiner worden van de instroom vanwege de oprichting van een andere VO school op het eiland.
  
- De formatie van 2023 is voor een deel gedekt door geld uit subsidies zoals het NPO. Dit is geen structurele formatie. Als de incidentele gelden stoppen lopen wij het risico dat wij een gedeelte van de formatie niet meer kunnen dekken.

#### Beheersingsmaatregelen:

- Een aantal docenten zijn met pensioen gegaan, hiervoor zijn jongere docenten aangenomen. Dit drukt de personeelskosten.
- Nauwlettend toezicht op tijdelijke contracten die bekostigd worden uit subsidies.

#### **Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing- en controle systeem.**

Naast het in kaart brengen van de huidige financiële situatie en de verantwoording van het gevoerde beleid, waarvoor dit jaarverslag onder andere dient, is het ook goed om inzicht in het meerjaren perspectief te geven. Vanwege de investeringen die volgen, wordt regelmatig overleg gevoerd met de accountant voor advies.

Een belangrijk onderdeel van de planning en controlecyclus is de meerjarenbegroting en de consequenties daarvan. Ook het tussentijds bijsturen van het gevoerde beleid op basis van de meest recente inzichten is een belangrijk aspect van de planning en controlecyclus. Daarbij heeft het Ministerie steeds meer richtlijnen voor de jaarverslaggeving op dit gebied en heeft de inspectie ook het financiële continuïteitstoezicht aangescherpt. In de praktijk komt dit er, onder andere op neer dat regelmatig, maar zeker 1 a 2 keer per jaar, met stakeholders en samenwerkende partners overleg wordt gehouden. De resultaten die daaruit voortvloeien worden gebruikt om zo nodig de planning en procedures bij te sturen.

#### **Horizontale verantwoording**

De MR heeft regelmatig bijeenkomsten met de schoolleiding en het bestuur. Vertegenwoordiging voor personeel en leerlingen is geregeld en verloopt naar wens. De invulling van de ouder geleding blijft een probleem omdat weinig ouders bereid zijn om hier zitting in te nemen. De directeur is door het bestuur gemandateerd voor het regelmatige overleg met de MR. Hiernaast heeft het bestuur tweemaal per jaar een overleg met de MR.

Ook de schoolgids, de website en dit jaarverslag zijn voorbeelden van de horizontale verantwoording. Voor het verloop van de activiteiten en bezetting van de MR verwijzen we naar hoofdstuk 2.8 Medezeggenschap.

#### **Speerpunten voor 2024**

- Investeren in de kwaliteit van het onderwijs door uitbreiding leraren
- In gebruik name van Powerschool, voor betere registraties en werkdrukverlichting.
- Tevredenheidsonderzoeken met name onder leerlingen.

#### **4.6.2 Risicomanagement**

- Het belangrijkste risico ligt in de personele sfeer. Het verloop onder het personeel licht relatief laag. De werving en selectie van nieuw personeel wordt bemoeilijkt door krapte op de arbeidsmarkt.

#### **4.6.3 Rapportage intern risicobeheersings- en controlesysteem**

- Twee maal per jaar wordt een meerjarenbegroting voorzien van een toelichting opgesteld c.q. geactualiseerd. Deze wordt afgestemd op nieuwe gewijzigde inzichten en actuele wet- en regelgeving. De meerjarenbegroting is afgestemd op een beleidsperiode van 3 jaar.

Ook het tussentijds bijsturen van het gevoerde beleid op basis van de meest recente inzichten is een belangrijk aspect van de planning en control cyclus.

#### **4.6.4 Controle fase**

- De jaarrekening wordt opgesteld door Grant Thornton. De jaarrekeningcontrole wordt door BDO verzorgd. Beide bedrijven zijn gevestigd op Sint-Maarten.